

Бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области

«Вологодская городская поликлиника № 4»

160028 Россия г. Вологда, Окружное шоссе, 3-в тел. / факс 53-12-21 E-mail: Pol4.vologda@mail.ru

ПРИКАЗ

26.12.2024 г.

№ 162-ОД

Об утверждении плана противодействия
коррупции БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4»
на 2025 – 2028 годы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план противодействия коррупции БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» на 2025 – 2028 годы (далее – план) (Приложение).
2. Ответственным работникам, за реализацию плана противодействия коррупции БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» на 2025 – 2028 годы, предоставлять ежеквартальный отчет не позднее 10 числа каждого квартала в отдел организации закупок и правового обеспечения БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4».
3. Начальнику отдела организации закупок и правового обеспечения, на основании предоставленных отчетов, предоставлять информацию о реализации плана в управление кадровой политики и правового обеспечения Министерства здравоохранения в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20 октября, до 20 января.
4. Признать утратившим силу приказ от 21.09.2021 г. № 197-ОД «Об утверждении плана противодействия коррупции БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4» на 2021 – 2024 годы».
5. Ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

Главный врач



О.А. Марсова

Приложение к приказу от
26.12.2024 г. № 162-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

БУЗ ВО «Вологодская городская
поликлиника № 4»

О.А. Марсова

«26» декабря 2024 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 4»
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Отдел организации закупок и правового обеспечения
1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Отдел кадров
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		

2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждений с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Постоянно	Отдел организации закупок и правового обеспечения
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Лица, назначенные главным врачом учреждения
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Отдел информационных технологий и защиты информации Отдел организации закупок и правового обеспечения
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Отдел информационных технологий и защиты информации Отдел организации закупок и правового обеспечения
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря	Лица, назначенные главным врачом Учреждения
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Главный врач
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам	Главный врач Отдел организации

		поступления информации	закупки и правового обеспечения
3.2.	Ознакомление работников учреждений с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятке	В течение года по мере необходимости	Отдел кадров Отдел организации закупок и правового обеспечения
3.3.	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Главный врач
3.5.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач Заместители главного врача
3.6.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Отдел кадров
3.7.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе
3.8.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по экономическим

			вопросам Начальники отделов по направлению деятельности закупок товаров, работ, услуг
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместители главного врача
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Заведующие отделений Главный инженер Начальник организации и планирования платных услуг
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Отдел организации закупок и правового обеспечения
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Отдел организации закупок и правового обеспечения
5.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление медицинских услуг (в том числе санитарно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Отдел планирования и организации платных услуг
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных	Постоянно	Отдел планирования и

	услуг		организации платных услуг
5.7.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно до 20 ноября	Отдел организации закупок и правового обеспечения
5.8.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Отдел информационных технологий и защиты информации Отдел организации закупок и правового обеспечения

Date	Description	Debit	Credit	Balance
	To Balance b/d			
	By Cash			
	By Bank			
	By Sales			
	By Other Income			
	By Interest			
	By Dividend			
	By Profit			
	By Total			
	To Cash			
	To Bank			
	To Sales			
	To Other Income			
	To Interest			
	To Dividend			
	To Profit			
	To Total			